

TÉCNICAS DE ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO – 30h

OBJETIVO:

Habilitar o aluno a conhecer, entender e praticar técnicas de assessoria de comunicação que o auxilie em sua formação como futuro gestor com amplo domínio crítico, técnico e estético, permitindo-lhe gerenciar a imagem interna e externa das organizações.

PÚBLICO-ALVO:

Jornalistas profissionais, publicitários, profissionais de marketing, estudantes de comunicação social e marketing, bem como profissionais e estudantes de áreas afins.

METODOLOGIA:

Aulas expositivas e teóricas; Atividades complementares de fixação.

EMENTA:

- Um pouco da história da assessoria de comunicação no Brasil;
- Conceitos centrais de Marketing;
- O trabalho do Assessor de Comunicação;
- A importância do Assessor de Comunicação para as organizações;
- A Comunicação empresarial e a imagem das organizações;
- As necessidades de uma Assessoria de Comunicação;
- A Comunicação Organizacional: A política interna;
- A Comunicação Integrada – O gerenciamento de competência;
- Comunicação das Organizações: Uma questão de sobrevivência;
- A importância da Comunicação Interna das organizações;
- As organizações e seus públicos. Relacionamento das organizações com seus públicos e responsabilidade social;

- Em tempo de crise, informar é preciso;
- Assessoria de Comunicação – procedimentos e técnicas;
- O Clipping como instrumento de avaliação das assessorias;
- Principais Instrumentos de Comunicação das Organizações: Pesquisa de Opinião e Media Training;
- Media Training: Treinamento para as relações com a mídia. (Modelo básico).

Contatos:

- Fone: (92) 3216-3080 | 3086 | 3088
- Email: secretaria.fram@redeamazonica.com.br
- Visite nosso site: <http://fundacaoredeam.com.br>