

TÉCNICAS DE ALMOXARIFADO – 20h

PRÉ-REQUISITOS:

A partir de 16 anos.

OBJETIVO:

Apresentar uma visão moderna e atual de gestão de materiais, baseada na aplicação de técnicas administrativas, de forma a garantir a satisfação do cliente de materiais e manutenção produtiva de uma organização, dentro dos princípios de eficiência e eficácia.

PÚBLICO-ALVO:

Pessoas que atuam na operação, coordenação, controle, chefia ou direção de unidades que lidam, ou seja, responsáveis, direta ou indiretamente, pelo ressuprimento, solicitação, aquisição, recebimento, armazenagem, distribuição e definição da qualidade dos materiais utilizados por um órgão público, sejam eles de consumo ou permanente.

METODOLOGIA:

Aulas práticas, onde cada conceito, após uma breve explanação teórica, é executado, através de exemplos dirigidos e exercícios práticos, otimizando e reforçando o aprendizado.

EMENTA:

- Funcionamento do Almojarifado;
- Itens relevantes do gerenciamento;
- Padronização de materiais;
- Requisição/ Devolução de Material ao;
- Requisição de material;
- Conferência de preenchimento e assinatura;
- Devolução ao Almojarifado;
- Inspeção e conferência;

- Planejamento e Previsão;
- Movimentação;
- Controle do Almoxarifado administrativo;
- Controle de materiais – classificação;
- Controle de materiais – codificação;
- Noções Básicas de Armazenagem;
- Equipamentos e Acessórios de Armazenagem;
- Acessórios de Armazenagem;

Contatos:

- Fone: (92) 3216-3080 | 3086 | 3088
- Email: secretaria.fram@redeamazonica.com.br
- Visite nosso site: <http://fundacaoredeam.com.br>