

INFORMÁTICA FUNDAMENTAL – 60h

PRÉ-REQUISITOS:

Ensino fundamental completo e ter no mínimo 14 anos de idade.

OBJETIVO:

Ensinar o aluno a utilizar o computador de maneira adequada, bem como as principais funções do sistema Windows, criar documentos pessoais no Word, planilhas eletrônicas no Excel, apresentações de trabalhos no PowerPoint, navegar com segurança na Internet.

PÚBLICO-ALVO:

Este curso é destinado a todas as pessoas que desejam aprender a usar o computador e suas ferramentas de trabalho.

METODOLOGIA:

Aulas práticas, onde cada conceito, após uma breve explanação teórica, é executado, através de exemplos dirigidos e exercícios práticos, otimizando e reforçando o aprendizado.

EMENTA:

WINDOWS

- Iniciando o Windows;
- Tela de logon do Windows;
- Conhecendo a área de trabalho;
- Janelas;
- Configurando a barra de tarefas;
- Propriedades de vídeo;
- Painel de controle;
- Trabalhando com Wordpad;
- Paint;
- Lixeira do Windows;
- Windows Explorer.

MICROSOFT WORD

- Criando documentos;
- Recortar, copiar e colar texto;

- Desfazer e refazer alterações;
- Localizar texto;
- Ortografia e gramática;
- Negrito, itálico e sublinhado;
- Fonte, tamanho e cor;
- Alinhamento;
- Espaçamento entre linhas;
- Tabulação;
- Quebra de página;
- Símbolos;
- Colunas;
- Capitular;
- Números e marcadores;
- Inserir imagens e formatando a imagem no documento;
- Wordart;
- Tabela.

MICROSOFT EXCEL

- Iniciando o Microsoft Excel;
- Iniciando um documento no Microsoft Excel;
- Conhecendo as barras do Excel;
- Componentes do Excel;
- Planilhas;
- Trabalhando com as células;
- Fórmulas e funções;
- Inserindo gráficos;
- Impressão.

MICROSOFT POWER POINT

- Iniciando o PowerPoint;
- Criando apresentação em branco;
- Criando modelo de apresentação;
- Inserindo texto no slide;
- Excluindo, duplicando, alterando layout e estrutura de slides;

- Inserindo uma tabela;
- Inserindo objeto;
- Inserir clip art;
- Transições de slides;
- Botões de ação;
- Múltiplos botões de ação;
- Testar intervalos de apresentação;
- Imprimir uma apresentação;
- Salvando e enviando suas apresentações para outro computador.

INTERNET

- O que é internet?;
- Fazendo pesquisa na Web;
- Criando uma conta de e-mail;
- Mídias sociais.

Contatos:

- Fone: (92) 3216-3080 | 3086 | 3088
- Email: secretaria.fram@redeamazonica.com.br
- Visite nosso site: <http://fundacaoredeam.com.br>