

EXCEL AVANÇADO – 40h

PRÉ-REQUISITOS:

Informática Fundamental e conhecimentos básicos em Excel.

OBJETIVO:

Este curso é destinado a todas as pessoas que desejam utilizar as opções mais avançadas desta planilha eletrônica.

PÚBLICO-ALVO:

Estudantes e profissionais que trabalham diariamente com planilhas eletrônicas.

METODOLOGIA:

Aulas práticas, onde cada conceito, após uma breve explanação teórica, é executado, através de exemplos dirigidos e exercícios práticos, otimizando e reforçando o aprendizado.

EMENTA:

- Importação de Dados;
- Trabalhando com Filtros;
- Ordenação e Classificação dos Dados;
- Trabalhando com Subtotal;
- Trabalhando com Formulário;
- Trabalhando com Cenários;
- Tabela Dinâmica;
- Validação de Dados;
- Consolidação de Dados;
- Atingir Meta;
- Macros;
- Formatação Condicional;
- Trabalhando com Gráficos;
- Protegendo os Dados;
- Comentários;
- Trabalhando com Filtros;
- Técnicas de Validação;
- Funções Matemáticas;
- Trabalhando com Gráficos;

- Segurança no Excel;
- Configuração de Página;
- Visualizando Impressão.

Em caso de dúvidas, favor, entre em contato através dos telefones abaixo:

- Fone: (92) 3216-3080 | 3086 | 3088
- Email: secretaria.fram@redeamazonica.com.br
- Visite nosso site: <http://fundacaoredeam.com.br>